

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09
ИНН 3448015799, e-mail - mousosh38.shkola@yandex.ru

Введено в действие
приказом директора
от «30» декабря 2019 г. № 501
И.о. директора МОУ СШ № 38
Н.А. Финогорова
«30» декабря 2019 г.



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 38
протокол № 3
от «27» декабря 2019 г.

**Порядок
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования
в МОУ СШ № 38**

«30» декабря 2019 г. № 375

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда» осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- со ст. 30, 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 11.11.2003 г. № 141ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. N32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
- постановлением администрации Волгограда о закреплении за муниципальными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград;
- Уставом школы;
- локальными актами школы, регламентирующими правила приема.

2. Правила приема в МОУ СШ № 38

2.1. Первоочередное право приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа) имеют граждане, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Волгограда за Школой. В приеме в 1 класс Школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс Школы детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Волгоград, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При завершении приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест в Школе осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа путем электронной регистрации данного заявления (электронной очереди) с помощью автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через Портал образовательных услуг по адресу: <https://esp.volganet.ru/> (Приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Прием в 1 класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц

Школа

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной за Школой территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Прием учащихся в 1-11 классы Школы по общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, ведомости текущей успеваемости учащегося, заверенной руководителем образовательного учреждения, в котором ранее обучался.

Учащиеся 10,11 классов помимо выше перечисленных документов, предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.19. Прием учащихся в 5-11 классы с углубленным изучением немецкого языка осуществляется на основании локального нормативного акта об индивидуальном отборе, разработанного в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

2.20. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью, должностное лицо, ответственное за размещение информации размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПАМЯТКА

По организации приема в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда» (для родителей будущих первоклассников)

1. Прием в МОУ СШ № 38 включает три процедуры:
 - подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
 - предоставление документов в образовательную организацию;
 - принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в 1 класс или об отказе в зачислении в МОУ СШ № 38.

Обращаем Ваше внимание, что прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в МОУ СШ № 38 осуществляется **в два этапа**:

1 этап (ежегодно уточняется приказом директора МОУ СШ № 38 «Об организации приема в первый класс») – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в МОУ СШ № 38.

Основные критерии приема: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном Постановлением администрации Волгограда (ежегодно уточняется Постановлением администрации Волгограда) за МОУ СШ № 38.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ № 38 на следующий учебный год.

2 этап (ежегодно уточняется приказом директора МОУ СШ № 38 «Об организации приема в первый класс») – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест.

На 2 этапе в первую очередь принимают детей, имеющих **преимущественное право при зачислении** в первые классы государственных образовательных организаций. Данные категории указаны в следующих документах:

Федеральный Закон от 11.11.2003 г. № 141ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

Постановление губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ № 38 на следующий учебный год.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. Подача заявления в первые классы МОУ СШ № 38 осуществляется посредством электронной регистрации заявлений через Портал образовательных услуг информационной системы «Е-услуги. Образование» по адресу: <https://es.volganet.ru/>

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Особенности подачи электронного заявления через Портал:

На Портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу: <https://esp.volganet.ru/> родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления;
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги;
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги;
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги;
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ № 38 на следующий учебный год.

2.3. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) при подаче заявления на **2 этапе** имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение.

3. Предоставление документов при подаче электронного заявления

3.1. Предоставление оригиналов документов в МОУ СШ № 38 осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в МОУ СШ № 38 с указанием даты и времени для подачи оригиналов документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:

- на 1 этапе – не позднее 3 дней с даты подачи заявления;
- на 2 этапе – не позднее 3 дней с даты подачи заявления.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ № 38, необходимы оригиналы документов.

Если родители (законные представители) не получили приглашение, они вправе обратиться в МОУ СШ № 38 (по указанному на официальном сайте образовательной

организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании не предоставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

3.2. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в школу следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы предоставляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно МОУ СШ № 38, в сроки, указанные в приглашении школы.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

3.3. При предъявлении документов должностное лицо школы регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов и регистрации в журнале приема документов.

4. Принятие решения о зачислении в школу или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс школы или об отказе в зачислении в первый класс школы осуществляется после получения школой электронного заявления и оригиналов документов.

4.2. Зачисление в первый класс школы оформляется приказом МОУ СШ № 38 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родителю (законному представителю) направляется уведомление о зачислении в первый класс с указанием номера приказа.

Приказы о зачислении в первый класс школы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в МОУ СШ № 38.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в МОУ СШ № 38 документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в МОУ СШ № 38;

- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в школу родитель (законный представитель) имеет право обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях района.